УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Генерального директора
ООО МКК «Астранор финанс»
от «19» октября 2026 г. № 001-ОД/2026

Правила предоставления потребительских займов ООО МКК «Астранор финанс»

г. Москва **2026 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления потребительских займов ООО МКК «Астранор финанс» (далее — Правила) определяют порядок подачи и рассмотрения заявлений на предоставление микрозаймов, порядок заключения договоров микрозайма, порядок предоставления заемщикам графиков платежей, а также иные организационные условия предоставления микрозаймов.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», законодательством Российской Федерации о персональных данных, базовыми стандартами микрофинансовых организаций, нормативными актами Банка России и иными применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Микрозаймы предоставляются ООО МКК «Астранор финанс» (далее — МКК) в валюте Российской Федерации на основании договора потребительского займа.

1.4. Настоящие Правила не являются договором микрозайма и не устанавливают права и обязанности сторон по договору микрозайма. Права и обязанности МКК и заемщика определяются заключенным между ними договором потребительского займа, состоящим из общих и индивидуальных условий, а также законодательством Российской Федерации.

1.5. В случае противоречия положений настоящих Правил условиям заключенного с заемщиком договора потребительского займа применяются положения договора потребительского займа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.6. Правила доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц. Копия Правил размещается в местах обслуживания клиентов МКК и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Лица, которым могут предоставляться микрозаймы

2.1. В рамках продукта «Деньги до зарплаты» МКК рассматривает заявления на предоставление потребительского микрозайма от дееспособных физических лиц,

являющихся гражданами Республики Индия и соответствующих установленным МКК критериям рассмотрения заявлений.

2.2. На дату подачи заявления заявитель должен соответствовать следующим базовым критериям:

— возраст от 21 года до 60 лет включительно;

— наличие действительного документа, удостоверяющего личность;

— законное пребывание или проживание на территории Российской Федерации;

— наличие права на осуществление трудовой деятельности в Российской Федерации в случаях, когда наличие такого права требуется законодательством Российской Федерации;

— наличие действующего трудового договора с работодателем, осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации;

— стаж работы у текущего работодателя — не менее 2 месяцев;

— оставшийся срок действия трудового договора — не менее 3 месяцев;

— наличие действующего российского номера мобильного телефона;

— наличие банковского счета, банковской карты или иного предусмотренного МКК платежного реквизита, позволяющего осуществить безналичное перечисление денежных средств заемщику.

2.3. Соответствие заявителя указанным критериям само по себе не влечет обязанности МКК предоставить микрозаём.

2.4. МКК вправе устанавливать дополнительные критерии оценки возможности предоставления микрозайма во внутренних документах, скоринговых моделях и процедурах управления рисками при условии соблюдения законодательства Российской Федерации.

3. Основные параметры предоставляемых микрозаймов

3.1. В рамках продукта «Деньги до зарплаты» заявления рассматриваются в пределах следующих параметров:

— сумма микрозайма — от 4 000 до 50 000 рублей;

— срок микрозайма — от 7 до 31 календарного дня;

— валюта микрозайма — российский рубль;

— порядок погашения — единовременное погашение суммы основного долга и начисленных процентов в дату возврата, если иное не предусмотрено индивидуальными условиями;

— способ предоставления — безналичное перечисление денежных средств;

— комиссии за предоставление микрозайма отсутствуют;

— обязательные дополнительные платные услуги в рамках продукта отсутствуют.

3.2. Конкретные сумма, срок, процентная ставка, порядок возврата и иные условия предоставляемого заявителю микрозайма определяются исключительно индивидуальными условиями договора потребительского займа.

3.3. Параметры продукта, указанные в пункте 3.1 Правил, определяют пределы, в которых МКК рассматривает заявления, и не означают обязанности МКК предложить заявителю максимальную сумму или максимальный срок микрозайма.

4. Порядок подачи заявления

4.1. Для получения микрозайма заявитель подает в МКК заявление на предоставление потребительского микрозайма по установленной МКК форме.

4.2. Заявление подается при личном обращении в место обслуживания клиентов МКК.

Иные способы подачи заявления могут быть введены МКК при наличии соответствующей технической и правовой возможности и соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

4.3. В заявлении указываются сведения, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма, проведения идентификации, оценки кредитоспособности и исполнения МКК требований законодательства Российской Федерации.

4.4. При подаче заявления клиент предоставляет документы и сведения, запрашиваемые МКК в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами МКК.

4.5. В зависимости от статуса заявителя и обстоятельств его пребывания, проживания и трудовой деятельности в Российской Федерации МКК вправе запросить, в частности:

— документ, удостоверяющий личность;

— документы, подтверждающие законность пребывания или проживания в Российской Федерации;

— документы миграционного учета;

— документы, подтверждающие право на осуществление трудовой деятельности в Российской Федерации, если их наличие требуется законодательством;

— сведения о работодателе и трудовой деятельности;

— документы и сведения о доходах;

— ИНН при наличии и (или) в случаях, предусмотренных законодательством или процедурой предоставления микрозайма;

— сведения о банковских реквизитах;

— иные документы и сведения, необходимые МКК для исполнения требований законодательства Российской Федерации и рассмотрения заявления.

4.6. Документы, составленные полностью или частично на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними документами МКК.

4.7. МКК вправе запросить дополнительные документы и сведения, если представленной информации недостаточно для рассмотрения заявления либо если необходимость получения таких документов или сведений обусловлена требованиями законодательства Российской Федерации.

4.8. Заявитель обязан предоставлять достоверные и актуальные сведения и документы.

4.9. До подачи заявления клиенту предоставляется возможность ознакомиться с настоящими Правилами и иной информацией, подлежащей раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок рассмотрения заявления

5.1. В ходе рассмотрения заявления на предоставление займа МКК в предусмотренных законодательством случаях осуществляет:

— идентификацию заявителя;

— проверку представленных документов и сведений;

— проверку соблюдения требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения;

— получение и анализ информации из бюро кредитных историй в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

— проверку наличия установленного заявителем запрета на заключение с ним договоров потребительского кредита (займа);

— расчет показателя долговой нагрузки в случаях, когда такой расчет требуется законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России;

— оценку кредитоспособности и платежеспособности заявителя;

— проверку соответствия заявителя критериям продукта;

— проверку признаков мошенничества и иных факторов риска;

— иные обязательные проверки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами МКК.

5.2. При рассмотрении заявления МКК вправе запросить у заявителя дополнительные сведения и документы, необходимые для принятия решения о предоставлении займа.

5.3. Срок рассмотрения заявления определяется МКК с учетом объема необходимых проверок и получения информации из внешних источников.

5.4. МКК принимает решение о предоставлении микрозайма либо об отказе в его предоставлении по результатам рассмотрения заявления и оценки совокупности полученных сведений.

5.5. Подача заявления не гарантирует предоставление микрозайма.

5.6. МКК вправе отказать в предоставлении микрозайма в случаях и порядке, допускаемых законодательством Российской Федерации.

5.7. Если законодательством Российской Федерации предусмотрена обязанность МКК сообщить заявителю определенные сведения в связи с принятым решением, такие сведения предоставляются заявителю в установленном законодательством порядке.

6. Определение суммы и срока микрозайма

6.1. Запрошенные заявителем сумма и срок микрозайма рассматриваются МКК с учетом результатов оценки кредитоспособности, платежеспособности, долговой нагрузки и иных факторов риска.

6.2. По результатам рассмотрения заявления МКК вправе предложить заявителю сумму и (или) срок микрозайма, отличающиеся от указанных в заявлении, в пределах параметров соответствующего продукта.

6.3. Предложение МКК иных параметров микрозайма не является заключением договора и не создает для заявителя обязанности принять предложенные условия.

7. Информирование заявителя до заключения договора

7.1. До заключения договора потребительского займа МКК предоставляет заявителю информацию, необходимую для принятия обоснованного решения о заключении договора, в объеме и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и базовыми стандартами.

7.2. Заявителю предоставляется возможность ознакомиться с общими условиями договора потребительского займа и предлагаемыми ему индивидуальными условиями.

7.3. До получения микрозайма заявитель информируется об условиях договора, размере и порядке начисления процентов, сроке и порядке возврата микрозайма, полной стоимости займа, платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, последствиях нарушения обязательств и иной информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

8. Порядок заключения договора потребительского займа

8.1. В случае принятия положительного решения МКК предоставляет заявителю индивидуальные условия договора потребительского займа.

8.2. Индивидуальные условия формируются с учетом требований Федерального закона № 353-ФЗ и содержат конкретные условия предоставляемого заемщику микрозайма.

8.3. До подписания индивидуальных условий заявителю предоставляется возможность ознакомиться с их содержанием и иной документацией, связанной с заключением договора.

8.4. Договор заключается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме способом, допускаемым законодательством Российской Федерации.

8.5. В случаях использования аналога собственноручной подписи, включая простую электронную подпись, его применение осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации и соглашением между МКК и заявителем об использовании аналога собственноручной подписи.

8.6. Использование аналога собственноручной подписи должно позволять определить лицо, подписавшее соответствующий электронный документ.

8.7. Если заявитель не принимает предложенные индивидуальные условия, договор потребительского займа не заключается.

9. Порядок предоставления графика платежей

9.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при заключении договора потребительского займа МКК предоставляет заемщику график платежей.

9.2. График платежей предоставляется на бумажном носителе либо в электронной форме способом, позволяющим заемщику ознакомиться с ним и сохранить его.

9.3. При единовременном погашении микрозайма график отражает предусмотренную договором дату и сумму платежа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. Предоставление денежных средств

10.1. Денежные средства предоставляются заемщику после заключения договора потребительского займа и выполнения предусмотренных законодательством Российской Федерации условий для их предоставления.

10.2. Предоставление микрозайма осуществляется в безналичной форме по реквизитам, установленным и проверенным МКК в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними процедурами.

10.3. До перечисления денежных средств МКК проводит предусмотренные законодательством проверки, которые должны быть осуществлены непосредственно перед выдачей микрозайма.

10.4. Если законодательством Российской Федерации установлен период времени, в течение которого после согласования индивидуальных условий денежные средства не могут быть предоставлены заемщику, перечисление осуществляется не ранее истечения такого периода, за исключением предусмотренных законом случаев.

11. Отказ от получения микрозайма

11.1. До фактического получения денежных средств заявитель вправе отказаться от получения микрозайма полностью или частично в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. Отказ заявителя от получения микрозайма до его предоставления не влечет обязанности получить денежные средства.

12. Защита персональных данных и конфиденциальность

12.1. Обработка персональных данных заявителей и заемщиков осуществляется МКК в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

12.2. В случаях, когда законодательством для обработки персональных данных требуется согласие субъекта персональных данных, МКК получает такое согласие в установленном порядке.

12.3. Получение согласия на обработку персональных данных не требуется в случаях, когда обработка допускается законодательством Российской Федерации без согласия субъекта персональных данных.

12.4. МКК обеспечивает соблюдение тайны об операциях заемщиков и иной охраняемой законом информации.

13. Особенности взаимодействия с иностранными гражданами

13.1. Иностранный гражданин должен предоставить документы и сведения, необходимые МКК для его идентификации, проверки законности пребывания или проживания в Российской Федерации и проведения иных обязательных проверок.

13.2. Документы МКК, связанные с предоставлением микрозайма, оформляются на русском языке.

13.3. МКК вправе дополнительно предоставлять заявителю перевод отдельных документов или информации на иностранный язык. Такой перевод предоставляется в информационных целях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

14. Дополнительные услуги

14.1. В рамках продукта «Деньги до зарплаты» предоставление микрозайма не обусловлено приобретением заемщиком платных дополнительных услуг.

14.2. В случае введения МКК дополнительных услуг информация о таких услугах предоставляется получателю финансовой услуги в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и базовыми стандартами.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящие Правила утверждаются уполномоченным органом управления МКК.

15.2. Изменения и дополнения в Правила утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами МКК.

15.3. Актуальная редакция Правил предоставляется для ознакомления всем заинтересованным лицам и размещается МКК в местах и способом, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

15.4. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, базовыми стандартами и внутренними документами МКК.

15.5. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения, если в решении об утверждении не установлена более поздняя дата.